

moldes e com o teor do anexo ao presente aviso, o qual se encontra disponível em <http://www.cm-lisboa.pt>, dirigido ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa a solicitar a admissão ao concurso, sendo entregues pessoalmente, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1 do presente aviso, no Serviço de Atendimento dos Recursos Humanos, sito no Edifício Central do Município, Campo Grande, n.º 25, piso 0, todos os dias úteis, das 08H00 às 20H00, ou remetido por correio registado, com aviso de receção, para o Departamento de Gestão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Lisboa, sito no Campo Grande, n.º 27, 10.º E, 1749-099 Lisboa, até ao termo do referido prazo (não é admitida a apresentação de candidaturas por via eletrónica).

14.2 — As candidaturas formalizadas de acordo com o disposto no ponto anterior e acompanhadas dos documentos constantes do ponto 14.3. devem ser numeradas sequencialmente na sua totalidade e rubricadas todas as páginas que não estejam assinadas.

14.3 — O requerimento de admissão deverá ser acompanhado dos documentos seguintes:

14.3.1 — Documentos comprovativos da posse dos requisitos de admissão a concurso referidos no ponto 7.1. do presente aviso (fotocópia do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão, certificado do registo criminal e atestado comprovativo dos requisitos de robustez física e perfil psíquico, passado por médico no exercício da sua profissão, e fotocópia do boletim de vacinas).

É dispensada a apresentação dos documentos indicados no presente ponto, desde que os candidatos declarem, no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, que reúnem os referidos requisitos.

14.3.2 — Documento comprovativo do requisito habilitacional exigido, referido no ponto 7.2 do presente aviso (original ou fotocópia).

14.3.3 — Declaração comprovativa da titularidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, emitida pela entidade empregadora pública à qual o candidato pertence, com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas, onde conste:

14.3.3.1 — Carreira, categoria e atividade executada e respetivo tempo de serviço;

14.3.3.2 — Posicionamento remuneratório detido pelo candidato à data da apresentação da candidatura.

14.3.4 — *Curriculum Vitae*, detalhado, paginado e assinado, do qual deve constar a identificação pessoal, habilitações literárias e profissionais, formação profissional, experiência profissional e avaliação do desempenho, com a indicação das funções com maior interesse para o lugar a que se candidata e quaisquer outros elementos que o candidato entenda dever apresentar, por serem relevantes para a apreciação do seu mérito;

14.3.5 — Documentos comprovativos das declarações constantes do *Curriculum Vitae*, nomeadamente no que respeita a habilitação académica, formação profissional, experiência profissional e avaliação do desempenho.

14.4 — São motivos de exclusão, sem prejuízo de outros legalmente previstos, a apresentação da candidatura fora de prazo, a falta de apresentação do requerimento de admissão nos moldes e com o teor do anexo ao presente aviso ou a sua não assinatura, a falta de entrega de algum dos documentos referidos no ponto 14.3.1. ou a falta de declaração, no requerimento de admissão, da reunião dos requisitos de admissão a concurso referidos no ponto 7.1. do presente aviso, bem como a falta de entrega de algum dos documentos referidos nos pontos 14.3.2. e 14.3.3.

14.5 — Os trabalhadores da Câmara Municipal de Lisboa estão dispensados da apresentação da seguinte documentação:

14.5.1 — O documento comprovativo do requisito habilitacional a que se refere o ponto 14.3.2. desde que o trabalhador expressamente refira que o mesmo se encontra arquivado no seu processo individual, junto do Departamento de Gestão de Recursos Humanos;

14.5.2 — A declaração comprovativa da titularidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado referida no ponto 14.3.3. considerando-se comprovada a modalidade de vínculo de emprego público e sua determinabilidade, a carreira, a categoria, a atividade executada e o respetivo tempo de serviço, e o posicionamento remuneratório detido à data da apresentação da candidatura.

14.5.3 — As falsas declarações prestadas serão punidas nos termos da lei.

15 — Composição do Júri:

Presidente: José Pedro da Silva Fragata, Diretor de Departamento de Sistemas de Informação;

1.º Vogal Efetivo: Nuno Pedro Bernardo Miguel, Chefe de Divisão — DSI/Divisão de Administração de Sistemas, Infraestruturas e Comunicações;

2.º Vogal Efetivo: Pedro Miguel Arrenega Cordeiro, Especialista de Informática Grau 2 Nível 1 — Departamento de Sistemas de Informação;

1.ª Vogal Suplente: Aurora da Conceição Silva França Barreto, Técnica Superior (Direito) — Departamento de Sistemas de Informação;

2.ª Vogal Suplente: Isabel Maria Martins Duarte, Técnica Superior (Direito) — DMRH/Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

15.1 — O 1.º Vogal Efetivo substitui o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos.

16 — Quaisquer esclarecimentos relativos a este concurso interno de ingresso serão prestados, todos os dias úteis, das 09H30 às 17H00, pelo Serviço de Atendimento dos Recursos Humanos, sito no Edifício Central do Município, Campo Grande, n.º 25, piso 0, ou pelo telefone n.º 21 798 80 00.

28 de setembro de 2016. — O Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *João Pedro Contreiras*.

ANEXO

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
de Lisboa

(Nome completo) _____, portador do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão n.º _____, válido até ____/____/____, residente em (rua, n.º de porta, andar, localidade e código postal) _____, com o endereço eletrónico _____, com o número de telefone/telemóvel _____, detentor de _____ (indicar as habilitações literárias), possuidor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado constituído por _____ (indicar a modalidade de vínculo de emprego público - contrato de trabalho em funções públicas ou nomeação), a desempenhar funções no _____ (indicar serviço ou organismo a que pertence) ou tendo desempenhado funções no _____ (indicar serviço ou organismo a que pertenceu caso se encontre em situação de requalificação), detentor da categoria _____, da carreira _____, requer a V. Ex.ª se digne admiti-lo ao Concurso Interno de Ingresso destinado à constituição de Reservas de Recrutamento para a categoria de Especialista de Informática do Grau 1, Nível 1, a que se refere o Aviso n.º _____, publicado no *Diário da República*, n.º _____, 2.ª Série, de ____/____/____.

Declaro, por minha honra, que reúno todos os requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e a que se refere o ponto 7.1. do aviso de abertura do concurso.

Lisboa, ____ de _____ de 2016

Pede Deferimento

(Assinatura do requerente)

Anexa os documentos seguintes:

1 _____
2 _____
3 _____

309898067

MUNICÍPIO DA LOUSÃ

Aviso n.º 12206/2016

Nos termos da alínea *t*) do n.º 1 do artigo 35.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, faz-se público que, com fundamento no n.º 2 do artigo 38.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, em 19 de setembro de 2016, a Câmara Municipal da Lousã, sob proposta seu Presidente de Câmara, deliberou a cessação do procedimento concursal cuja abertura foi publicitada através do aviso n.º 4803/2014, publicado no *Diário da República* n.º 69, 2.ª série de 8 de abril de 2014, destinado ao preenchimento de um lugar de Técnico Superior para exercer funções no setor de pessoal e apoio a atos eleitorais, à data do aviso de abertura, e atual secção de recursos humanos, qualidade e auditoria.

28 de setembro de 2016. — O Presidente da Câmara, *Luís Miguel Correia Antunes*.

309898448

MUNICÍPIO DE MANGUALDE

Aviso n.º 12207/2016

João Nuno Ferreira Gonçalves de Azevedo, Presidente da Câmara Municipal de Mangualde, torna público que, sob proposta da Câmara Municipal, a Assembleia Municipal de Mangualde, em sessão ordinária pública, realizada a 29 de fevereiro de 2016, deliberou, nos termos do