



MUNICÍPIO DA LOUSÃ
CÂMARA MUNICIPAL

CINETEATRO DA LOUSÃ

Formulário de Organização de Atividades

O Cineteatro da Louçã leva a cabo atividades de natureza diversificada, cujos aspetos operacionais devem ser cuidadosamente programados e organizados, tendo em vista uma eficaz realização dessas atividades. Para isso, é necessário que as entidades candidatas à utilização do Cineteatro, preencham o presente impresso com todo o rigor, de forma que todos os aspetos organizacionais sejam salvaguardados.

1. Identificação da Entidade

Entidade: _____

Pessoa a contactar:

Nome: _____ Morada _____

E-mail: _____ Telefone: _____ Fax: _____

2. Identificação da Atividade que se propõe a realizar

Designação formal da atividade: _____

Natureza: Musica Cinema
Teatro Variedades
Dança Outras (especificar) _____

Descrição sumária da atividade: _____

3. Objetivos da atividade ¹:

4. Data (s) de Realização:

Data(s) proposta(s): ____/____/____

Datas alternativas: ____/____/____ ou ____/____/____

Observações: _____

5. Horário da Atividade ²:

Hora de início: ____ h ____ m Hora de finalização: ____ h ____ m

6. Período de Montagem:

Indicar com o máximo rigor, qual o período mínimo necessário para a montagem, com discriminação das diversas fases, incluindo data(s) e hora(s) se necessário, utilizar anexo: _____

¹ - Para preencher apenas em atividades que não tenham finalidades lucrativas.

² - Embora seja normal que relativamente a algumas atividades, nomeadamente espetáculos, seja difícil prever com rigor a sua duração, não é admissível o prolongamento de mais de 60 minutos além da hora prevista para a finalização.

7. Interlocutores durante a montagem e Realização da Atividade:

Durante os períodos de montagem e realização das atividades, surge com frequência, a necessidade de se tomarem decisões, por vezes com carácter urgente, pelo que deve ser indicada uma pessoa com plenos poderes para resolução de quaisquer questões organizativas. Deve ser indicado um substituto, a contactar apenas no impedimento do efetivo.

Efetivo: Nome: _____ Morada: _____ e-mail: _____ Telefone: _____ Fax: _____
--

Substituto: Nome: _____ Morada: _____ e-mail: _____ Telefone: _____ Fax: _____

8. Declaração:

O proponente, abaixo assinado, declara ter conhecimento das Normas de Funcionamento e Cedência do Cineteatro da Lousã, comprometendo-se desta forma a respeitar e cumprir na íntegra o seu conteúdo e, assumir a responsabilidade por todas as infrações cometidas durante o período de cedência do Cineteatro,

Lousã, _____ de _____ de 20__.

Assinatura: _____

<p>9. Receção do formulário: Data: ___/___/___ O Funcionário _____</p>	<p>10. Envio da Informação ao Requerente Data: ___/___/___ O Funcionário _____</p>
--	--

<p>11. Parecer do Responsável do Cineteatro</p> <p>Data: ___/___/___</p>

<p>12. Despacho do Vereador da Cultura</p> <p>Data: ___/___/___</p>
--