



## RENOVAÇÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA/LICENÇA

EX.MO SR. PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DA LOUSA

### REQUERENTE

Nome/Designação .....  
.....

Domicílio/Sede .....

Código Postal ..... - ..... Localidade .....

Freguesia ..... Concelho .....

Código de acesso à certidão permanente de registo comercial .....

NIF n.º ..... Telefone ..... E-mail.....

na qualidade de<sup>1</sup> ..... representado(a) por .....

.....

Domicílio .....

Código Postal ..... - ..... Localidade .....

Freguesia ..... Concelho .....

NIIF n.º ..... Telefone ..... E-mail .....

### EXPOSIÇÃO DO PEDIDO

Vem apresentar/requerer<sup>2</sup> a V. Ex.<sup>a</sup>, ao abrigo do artigo 72.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, nova comunicação prévia/nova emissão de Licença<sup>2</sup> de<sup>3</sup> .....

....., que incide(m) sobre o  
prédio sito .....

....., freguesia de .....

que confronta a Norte com .....

Sul com .....

Nascente com.....

Poente com .....

inscrito na matriz predial rústica/urbana<sup>2</sup> da respetiva freguesia sob o artigo .....,  
descrito na Conservatória do Registo Predial da Lousã sob o n.º .....

com o código de acesso à certidão permanente de registo predial .....

com o Processo n.º ...../....., em virtude de<sup>4</sup>: .....

.....

.....

<sup>4</sup> Indicar o motivo da caducidade da Comunicação Prévia ou Licença.



Mais requer que lhe sejam consideradas válidas e adequadas as peças escritas e desenhadas constantes do processo acima mencionado.

Para o efeito anexa ainda os seguintes documentos que assinala:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Pede deferimento,

Lousã, ..... de ..... 20.....

O/A Requerente .....

#### **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

O Responsável pelo tratamento: o Município da Lousã

A finalidade do tratamento: Os dados pessoais solicitados neste formulário destinam-se a cumprimento das finalidades dele constantes.

Licitude do tratamento: Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço.

Destinatário(s) dos dados - Serviço com competência para analisar ou intervir no pedido, nomeadamente o Gabinete de Apoio ao Investidor, de acordo com a orgânica em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais.

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-lousa.pt>.

Pode exercer o direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição dos seus dados pessoais através do e-mail [dpo@cm-lousa.pt](mailto:dpo@cm-lousa.pt)

<sup>4</sup>Indicar o motivo da caducidade da Comunicação Prévia ou Licença.

O REQUERIMENTO DEVERÁ SER PREENCHIDO EM LETRAS MAIUSCULAS, DE FORMA LEGÍVEL E SEM ABREVIATURAS

SOL - 026.006

**RESERVADO AOS SERVIÇOS**

OBSERVAÇÕES: .....

.....

.....

.....

O/A TRABALHADOR/A: ..... DATA: ..... / ..... / .....

<sup>4</sup> Indicar o motivo da caducidade da Comunicação Prévia ou Licença.

O REQUERIMENTO DEVERÁ SER PREENCHIDO EM LETRAS MAIUSCULAS, DE FORMA LEGÍVEL E SEM ABREVIATURAS

SOL - 026.006