EMISSÃO DE ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO/LICENÇA DE UTILIZAÇÃO PARA ESTABELECIMENTOS DE COMÉRCIO/SERVIÇOS DE PRODUTOS ALIMENTARES E NÃO ALIMENTARES OU ARMAZENAGEM DE PRODUTOS NÃO ALIMENTARES

EX.MO SR. PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DA LOUSÃ

REQUERENTE

Nome/Designação .....

.....

Domicílio/Sede .....

Código Postal …….....-…..... Localidade .....

Freguesia …….....…..... Concelho .....

Código de acesso à certidão permanente de registo comercial .....

Contribuinte n.º ..... Cartão do cidadão n.º/BI n.º .....

emitido por ..... em ...../...../..... válido até ...../...../.....

Telefone ……..... Fax ……..... E–mail.....

na qualidade de[1] ..... representado(a) por …….....…….....

.....

Domicílio .....

Código Postal …….....-…..... Localidade .....

Freguesia …….....…..... Concelho .....

Contribuinte n.º ……..……..... Cartão do cidadão n.º/BI n.º.....

emitido por ..... em ...../...../..... válido até ...../...../.....

Telefone ……..... Fax ……..... E–mail.....

EXPOSIÇÃO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.ª, ao abrigo do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 370/99, de 18 de setembro e na Portaria n.º 33/2000, de 28 de janeiro, vistoria e a emissão de Alvará de Autorização/Licença[2] de Utilização de estabelecimento comercial/armazém[2] de [3].....

....., com o nome de [4] .....

....., sito .....

....., freguesia de…….....

……..…. a explorar por ……

.....,

Domicílio/Sede .....,

N.º de Contribuinte .....,por ter concluído as obras construção/ampliação/alteração/

[1] Proprietário(a), mandatário(a), usufrutuário(a), locatário(a), titular de direito de uso e habitação, superficiário(a), outra (indicar qual).

[2] Riscar o que não interessa.

[3] Indicar o tipo de estabelecimento, conforme a Portaria n.º 33/2000, de 28 de janeiro.

[4] Indicar o nome do estabelecimento

O REQUERIMENTO DEVERÁ SER PREENCHIDO EM LETRAS MAIUSCULAS, DE FORMA LEGÍVEL E SEM ABREVIATURAS

remodelação[2], executadas conforme Processo de Obras n.º...../....., apresentado em nome de .....

Pede deferimento,

Lousã, ... de ..... 20.....

O/A Requerente .....

POLITÍCA DE PRIVACIDADE

O Responsável pelo tratamento: o Município da Lousã

A finalidade do tratamento: Os dados pessoais solicitados neste formulário destinam-se a cumprimento das finalidades dele constantes.

Licitude do tratamento: Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço.

Destinatário(s) dos dados: Serviço com competência para analisar ou intervir no pedido, nomeadamente o Gabinete de Apoio ao Investidor, de acordo com a orgânica em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais.

Conservação dos dados pessoais: Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em **http://www.cm-lousa.pt**.

Pode exercer o direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição dos seus dados pessoais através do e-mail **dpo@cm-lousa.pt**

RESERVADO AOS SERVIÇOS

OBSERVAÇÕES: .....

.....

.....

.....

.....

O/A TRABALHADOR/A:..... DATA: ...../...../.....

O REQUERIMENTO DEVERÁ SER PREENCHIDO EM LETRAS MAIUSCULAS, DE FROMA LEGÍVEL E SEM ABREVIATURAS

SOL - 035.005