**CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO NA FREGUESIA DAS GÂNDARAS**

EX.MO SR. PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DA LOUSÃ

**REQUERENTE**

Nome/Designação ..........................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

Domicílio/Sede ..............................................................................................................................

Código Postal ……...............-…........... Localidade .......................................................................................

Freguesia ……......…....................….................................................................. Concelho ..................................

Código de acesso à certidão permanente de registo comercial ........................................................................

NIF n.º .......................................... Telefone ……….................... E–mail ..........................................................

na qualidade de[1] ............................................................ representado(a) por ……….............….................

..........................................................................................................................................................

Domicílio ..........................................................................................................................................

Código Postal ……...............-…........... Localidade .......................................................................................

Freguesia ……......…....................….................................................................. Concelho ..................................

NIF n.º ……...……….......... Telefone ……….................... E–mail ..........................................................................

**EXPOSIÇÃO DO PEDIDO**

Vem requerer a V. Ex.ª a emissão de certidão em como o(s) prédio(s) a seguir descrito(s) se situa(m) na nova freguesia das Gândaras:

☐ o(s) prédio(s) inscrito(s) na matriz predial rústica/urbana[2], da freguesia da Lousã, sob o(s) artigo(s)………………….....................………..........…..........................................................................,
atualmente inscrito(s) na matriz predial rústica/urbana[2], da freguesia das Gândaras sob o(s) artigo(s) …………………………………….............................................................................................

☐ o(s) prédio(s) inscrito(s) na matriz predial rústica/urbana[2], da freguesia da Lousã, sob o(s) artigo(s)………………….....................………..........….................................................................................

Para o efeito anexa os seguintes documentos que assinala:

☐ Certidão de teor da Repartição das Finanças da Lousã

☐ Planta de localização à escala 1/25 000 e/ou à escala 1/5000 ou 1/2000

☐ .................................................................................................................................................

Pede deferimento,

Lousã, ............ de ........................................ 20.....................

O/A Requerente ..........................................................................................................................

O REQUERIMENTO DEVERÁ SER PREENCHIDO EM LETRAS MAIUSCULAS, DE FORMA LEGÍVEL E SEM ABREVIATURAS

SOL - 049.005

**POLITÍCA DE PRIVACIDADE**

O Responsável pelo tratamento: o Município da Lousã

A finalidade do tratamento: Os dados pessoais solicitados neste formulário destinam-se a cumprimento das finalidades dele constantes.

Licitude do tratamento: Cumprimento de obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço.

Destinatário(s) dos dados: Serviço com competência para analisar ou intervir no pedido, nomeadamente o Gabinete de Apoio ao Investidor, de acordo com a orgânica em vigor. Os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais.

Conservação dos dados pessoais: Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em **http://www.cm-lousa.pt**.

Pode exercer o direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição dos seus dados pessoais através do e-mail **dpo@cm-lousa.pt**

**RESERVADO AOS SERVIÇOS**

OBSERVAÇÕES: ……

……

……

……

……

O/A TRABALHADOR/A:…… DATA: ……/……/……