

Inspeções a Ascensores, Monta-cargas, Escadas Mecânicas e Tapetes Rolantes

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo. Senhor
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal da Louçã

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Andar/Lote:
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:			
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra:	<input type="checkbox"/> Superficiário

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Andar/Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:			
N.º:		Válido até:	
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário
	<input type="checkbox"/> Outra:		

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via:	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
(aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> Telefone
	<input type="checkbox"/> Fax
	<input type="checkbox"/> E-mail
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente
	<input type="checkbox"/> Representante
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	N.º: Andar/Lote:
Código Postal:	Localidade:

DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita aos seguintes dados:

Local

Morada:

N.º:

Andar/Lote:

Freguesia:

Código Postal:

Sítio ou lugar:

Registo Predial

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:

PEDIDO

Vem requerer, nos termos do disposto nos artigos 7.º e 8.º do Decreto-Lei n.º 320/2002, de 28 de dezembro, na sua redação atual e, no Anexo V ao mesmo diploma, a realização de:

☐ Inspeção Periódica ☐ Inspeção Extraordinária ☐ Reinspeção

Tipo de instalação:

☐ Ascensor

☐ Monta-carga

☐ Escada mecânica

☐ Tapete rolante

Dados da instalação:

N.º de processo:

Ano entrada em serviço:

Carga:

Kg

Marca:

Empresa de Manutenção de Instalações de Elevação (EMIE):

Certificado Empresa de Manutenção de Instalações de Elevação (EMIE) n.º:

Identificação do local de instalação:

Domicílio/Sede:

N.º:

Andar/Lote:

Código Postal:

Localidade:

Tipo de edifício:

☐ Edifício comercial ou prestação de serviços aberto ao público;

☐ Edifício misto, de habitação e comércio ou de prestação de serviços;

☐ Edifício habitacional com mais de 32 fogos ou mais de 8 pisos;

☐ Edifício habitacional não incluído no ponto anterior;

☐ Estabelecimento industrial;

☐ Outro:

Identificação do proprietário da instalação (caso não seja o requerente):

Nome:

Domicílio/Sede:

N.º:

Andar/Lote:

Código Postal:

Localidade:

Tipo de documento:

N.º do documento de identificação:

Valido até:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Caso pretenda a realização da Inspeção Extraordinária fundamente o seu pedido:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Lousã respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município da Lousã;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
3. Para mais informações sobre as Políticas de Privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-lousa.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-lousa.pt.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Lousã,

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor/a do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- ☐ Comprovativo do pagamento da taxa de realização de inspeção ou reinspeção

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS