



FUNDO MUNICIPAL DE APOIO À ATIVIDADE EMPRESARIAL -COVID-19

MANUAL DE APOIO À OBTENÇÃO DE DOCUMENTOS A ANEXAR

AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

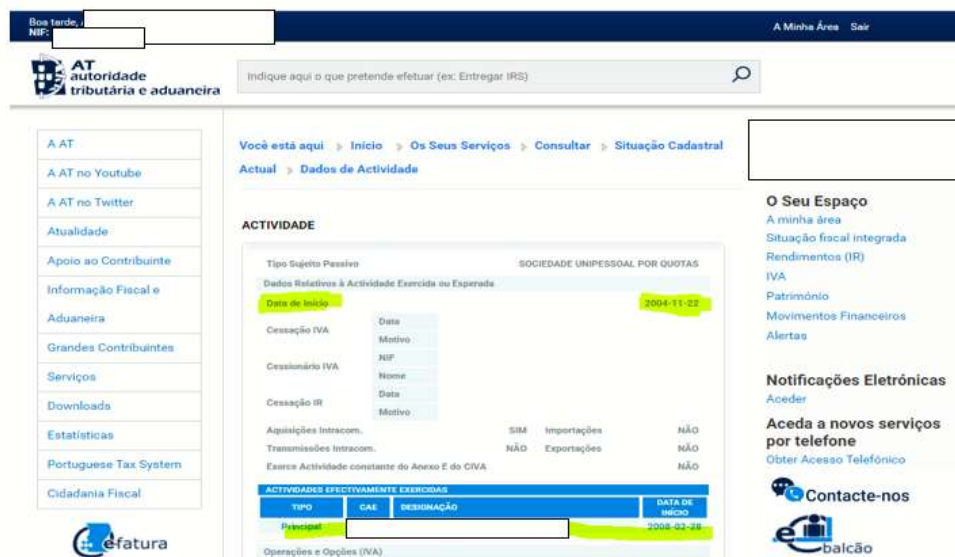
MANUAL DE APOIO À OBTENÇÃO DE DOCUMENTOS A ANEXAR AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

O presente manual pretende auxiliar a preparação dos elementos que devem instruir as candidaturas a submeter no âmbito do Fundo Municipal de Apoio à Atividade Empresarial – COVID-19.

1. PRINT COM OS DADOS DA ATIVIDADE

Link: site do Portal das Finanças (portaldasfinancas.gov.pt)

- Aceder ao Portal das Finanças com a senha e palavra-passe de autenticação. Para obter os dados de atividade como o CAE (Classificação Portuguesa de Atividades Económicas), deverá aceder a “Seus serviços > Consultar > Situação cadastral atual > Dados de atividade” e vai aparecer uma janela semelhante à abaixo indicada onde consta a informação necessária (áreas destacadas a amarelo):



ACTIVIDADE

Tipo Sujeito Passivo: SOCIEDADE UNIPESSOAL POR QUOTAS

Dados Relativos à Atividade Exercida ou Esperada

Data de Início	2004-11-22
Cessação IVA	
Cessação IVA	
Cessação IRI	
Aquisições Intracom.	SIM
Transmissões Intracom.	NÃO
Exerce Atividade constante do Anexo E do CIVA	NÃO

ATIVIDADES EFECTIVAMENTE EXERCIDAS

TIPO	CAE	REGISTAÇÃO	DATA DE INÍCIO
Principal			2004-11-22
Operações e Opções (IVA)			

2. EXTRACTO DA DECLARAÇÃO DE REMUNERAÇÕES:

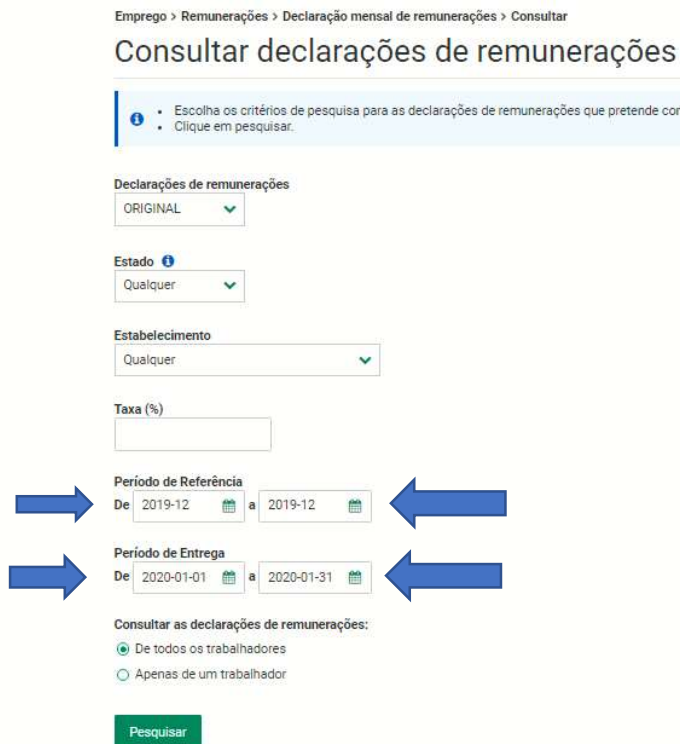
Link: site da Segurança Social (app.seg-social.pt/ e seleccionar a opção Segurança Social Direta)

- Passo 1: Para obter o extrato da declaração de remunerações dos períodos de 31/12/2019 e 31/12/2020, deve entrar no site da segurança social, seleccionar a opção Segurança Social Direta e introduzir o utilizador da Segurança Social e a Palavra-Chave. Depois seguir o seguinte caminho:

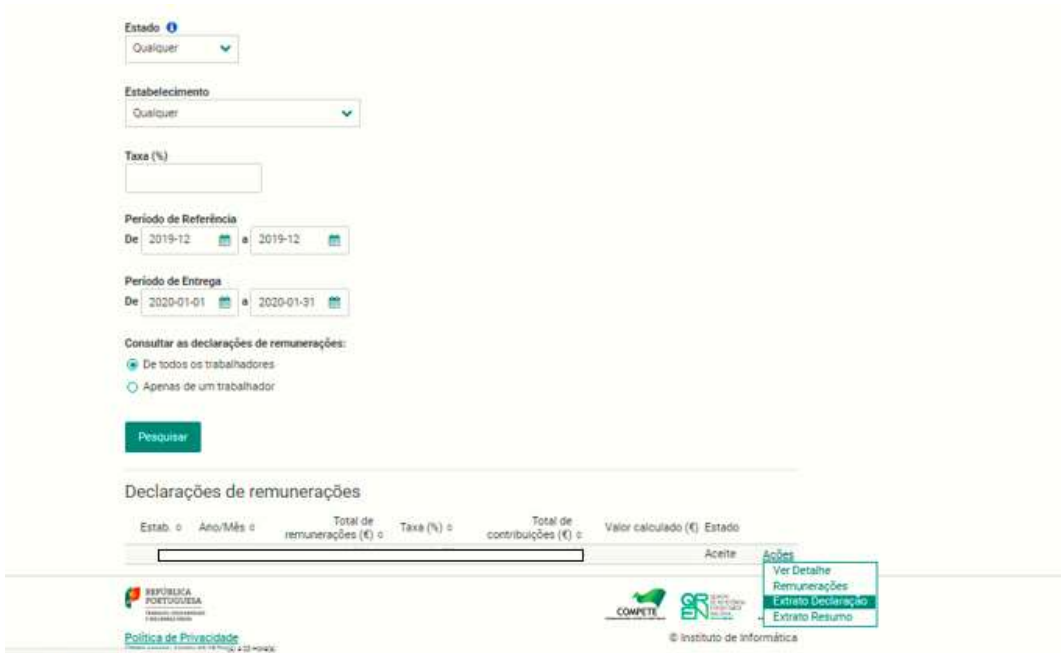
Emprego > Remunerações > Declaração mensal de remunerações > Consultar Declarações de remunerações:



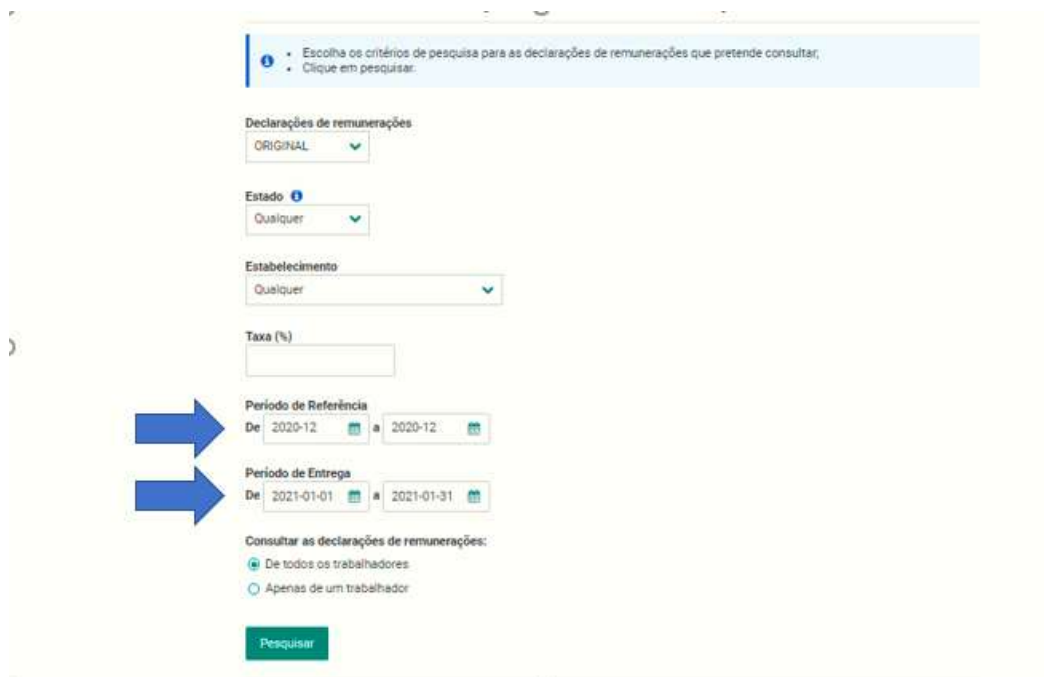
- Passo 2: Deverá aparecer à janela abaixo. Arrastando a página para baixo, deve inserir o “Período de referência” (2019-12) e o “Período de entrega” (de 2020-01-01 a 2020-01-31) e consultar “De todos os trabalhadores” e pesquisar:



- Depois de pesquisar, deve ir a “Ações” e selecionar “Extrato declaração” para assim obter o ficheiro *pdf* com a informação necessária:



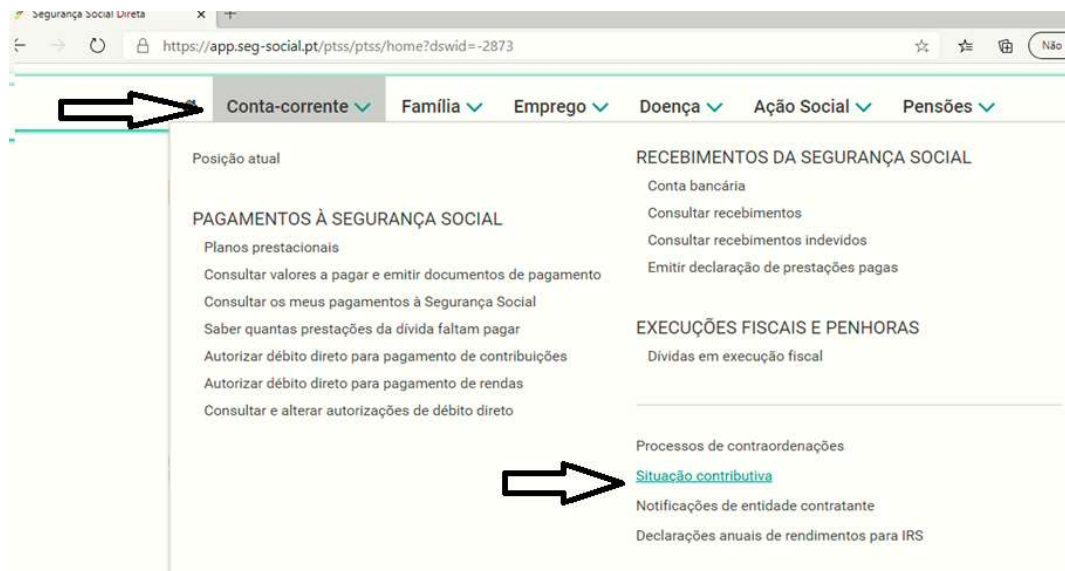
- Para o ano de 2020 o processo é igual ao anterior tendo apenas de alterar as datas dos “Período de referência” e do “Período de entrega” para 2020-12 e de 2021-01-01 a 2021-01-31, respetivamente.



3. CERTIDÃO DE NÃO DÍVIDA À SEGURANÇA SOCIAL

Link: site da Segurança Social (app.seg-social.pt/ e selecionar a opção Segurança Social Direta)

- Passo 1: deve entrar no site da segurança social, selecionar a opção Segurança Social Direta, introduzir os dados de acesso. Selecionar a opção “Conta-corrente” e depois selecionar “Situação contributiva”:



- Passo 2: “Obter declaração contributiva”:



- Passo 3: Depois de basta clicar em “Obter nova declaração” para atualizar e depois em “Ver declaração” para abrir o ficheiro em *pdf*:

- Pode pedir e imprimir declarações de situação contributiva e saber se tem ou não dívidas, de natureza contributiva, à Segurança Social.
- Pode consultar os seus pedidos de situação contributiva e os pedidos efetuados pelas entidades a quem deu o seu consentimento.

A sua última situação contributiva foi apurada em 2021-01-05 , e obteve o seguinte resultado:

Regularizada

Ver declaração

Esta declaração tem validade de 4 meses.

[Ver histórico de pedidos](#)



Obter nova declaração

4. CERTIDÃO DE NÃO DÍVIDA À AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA

Link: site do Portal das Finanças (portaldasfinancas.gov.pt)

- Passo 1: depois de entrar no Portal das Finanças, entrar nos “Seus serviços” > “Obter” > “Certidões” > “Efetuar pedido”, como aparecer a janela seguinte. Deve selecionar na “Certidão” a opção “Dívida e não Dívida” onde consta a indicação da seta abaixo:



AT
autoridade tributária e aduaneira

Indique aqui o que pretende efetuar (ex: Entregar IRS)



- A AT
- A AT no Youtube
- A AT no Twitter
- Atualidade
- Apoio ao Contribuinte
- Informação Fiscal e Aduaneira
- Grandes Contribuintes
- Serviços
- Downloads
- Estatísticas
- Portuguese Tax System
- Cidadania Fiscal

Você está aqui > [Início](#) > [Os Seus Serviços](#) > [Obter](#) > [Certidões](#) > [Efetuar Pedido](#)

Emissão de Certidão

Pedido de Certidão

Nº Contribuinte

Certidão:

▼

CONFIRMAR

Poderá também estar interessado em:

- [Consultar > Certidões](#)
- [Obter > Certidões > Confirmar Pedido](#)
- [Obter > Certidões > Validação de Documento](#)

O Seu Espaço

A minha área

Situação fiscal integrada

Rendimentos (IR)

IVA

Património

Movimentos Financeiros

Alertas

Notificações Eletrónicas

[Aceder](#)

Aceda a novos serviços por telefone

[Obter Acesso Telefónico](#)

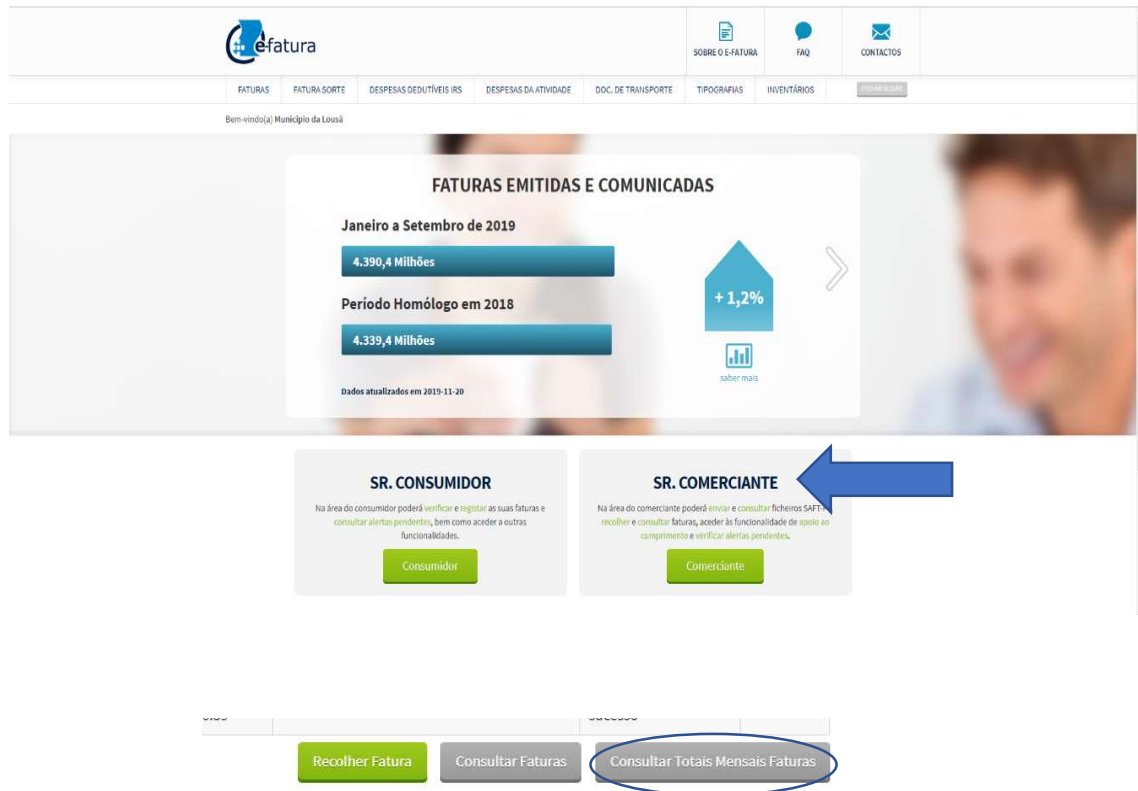
 **Contacte-nos**

- Passo 2: Depois de selecionado a opção “Dívida e não Dívida” basta clicar em “Confirmar” e selecionar em “Certidão” que, entretanto, fica disponível para descarregar o documento:

5. PRINT EXTRAÍDO DO E-FATURA COM FATURAÇÃO TOTAL MENSAL DOS ANOS DE 2019 E 2020

Link: portal do E-fatura (faturas.portaldasfinancas.gov.pt/)

- Passo 1: depois de entrar no link, selecione a opção “Faturas” e aparecer a seguinte página, na qual se deve selecionar a opção “Comerciante” e depois selecionar “Consultar totais mensais faturas”:



The screenshot shows the E-fatura portal interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'FATURAS', 'FATURA SORTE', 'DESPESAS DEDUTÍVEIS IRS', etc. The main content area is titled 'FATURAS EMITIDAS E COMUNICADAS' and shows a comparison between the period 'Janeiro a Setembro de 2019' (4,390,4 Milhões) and 'Período Homólogo em 2018' (4,339,4 Milhões), indicating a +1,2% increase. Below this, there are two main sections: 'SR. CONSUMIDOR' and 'SR. COMERCIANTE'. A blue arrow points to the 'SR. COMERCIANTE' section. At the bottom, there are three buttons: 'Recolher Fatura', 'Consultar Faturas', and 'Consultar Totais Mensais Faturas', with the last one circled in blue.

- Passo 2: No campo do ano (ver indicação da seta na imagem), inserir o ano de 2019 e pesquisar para obter assim os totais mensais de faturas. Depois de obter para o ano de 2019, basta pesquisar por 2020:

FATURAS
FATURA SORTE
DESPESAS DEDUTÍVEIS IRS
DESPESAS DA ACTIVIDADE
DOC. DE TRANSPORTE
TIPOGRAFIAS
INVENTÁRIOS
E-FATURAS

Faturas
Comerciante
Consultar Totais Mensais Faturas

Consultar Totais Mensais Faturas

Critérios de pesquisa

Ano: Pesquisar

Resultados

Processados até: 2021-02-19

Total: 12 Filtrar por:

Obter dados para Excel (qualquer palavra da lista)

Ano/Mês	Nº Faturas Entregues	IVA	Valor Total
2019-01			ver faturas
2019-02			ver faturas
2019-03			ver faturas
2019-04			ver faturas
2019-05			ver faturas
2019-06			ver faturas
2019-07			ver faturas
2019-08			ver faturas
2019-09			ver faturas
2019-10			ver faturas
2019-11			ver faturas
2019-12			ver faturas

FATURAS
FATURA SORTE
DESPESAS DEDUTÍVEIS IRS
DESPESAS DA ACTIVIDADE
DOC. DE TRANSPORTE
TIPOGRAFIAS
INVENTÁRIOS
E-FATURAS

Faturas
Comerciante
Consultar Totais Mensais Faturas

Consultar Totais Mensais Faturas

Critérios de pesquisa

Ano: Pesquisar

Resultados

Processados até: 2021-02-19

Total: 12 Filtrar por:

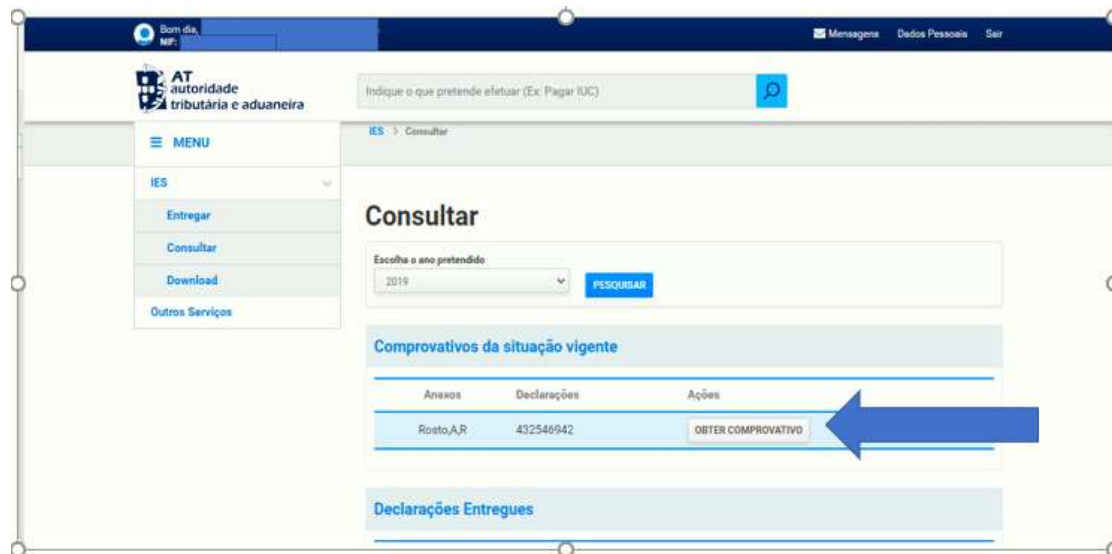
Obter dados para Excel (qualquer palavra da lista)

Ano/Mês	Nº Faturas Entregues	IVA	Valor Total
2020-01			ver faturas
2020-02			ver faturas
2020-03			ver faturas
2020-04			ver faturas
2020-05			ver faturas
2020-06			ver faturas
2020-07			ver faturas
2020-08			ver faturas
2020-09			ver faturas
2020-10			ver faturas

6. INFORMAÇÃO EMPRESARIAL SIMPLIFICADA (IES)

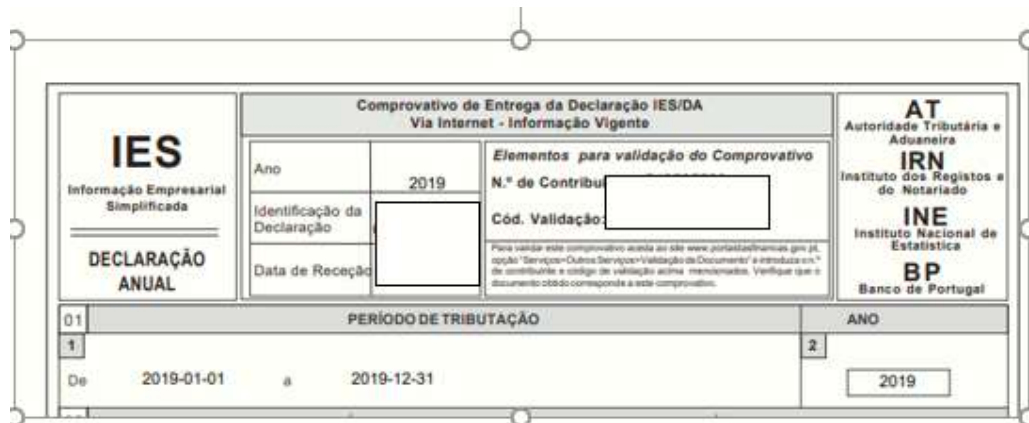
Link: site do Portal das Finanças (portaldasfinancas.gov.pt)

- Passo 1: depois de entrar no Portal das Finanças com os dados da empresa, deverá aceder “Seus serviços” > “Obter” > “Comprovativos”> “IES/DA” e vai aparecer a seguinte janela onde deve ser seleccionado o ano de 2019:



The screenshot shows the 'Consultar' (Consult) page in the Portal das Finanças. On the left is a menu with options: IES, Entregar, Consultar, Download, and Outros Serviços. The main area is titled 'Consultar' and has a search bar where '2019' is selected. Below this, there's a section 'Comprovativos da situação vigente' with a table. The table has columns: Anexos, Declarações, and Ações. One entry is visible: 'Rosto,AR' with '432546942' and an 'OBTER COMPROVATIVO' button. A large blue arrow points to this button. Below the table is a section 'Declarações Entregues'.

- Passo 2: Depois de seleccionar a opção “Obter comprovativo”, obterá o ficheiro *pdf* da IES 2019:



The screenshot shows a PDF document titled 'Comprovativo de Entrega da Declaração IES/DA Via Internet - Informação Vigente'. It contains the following information:

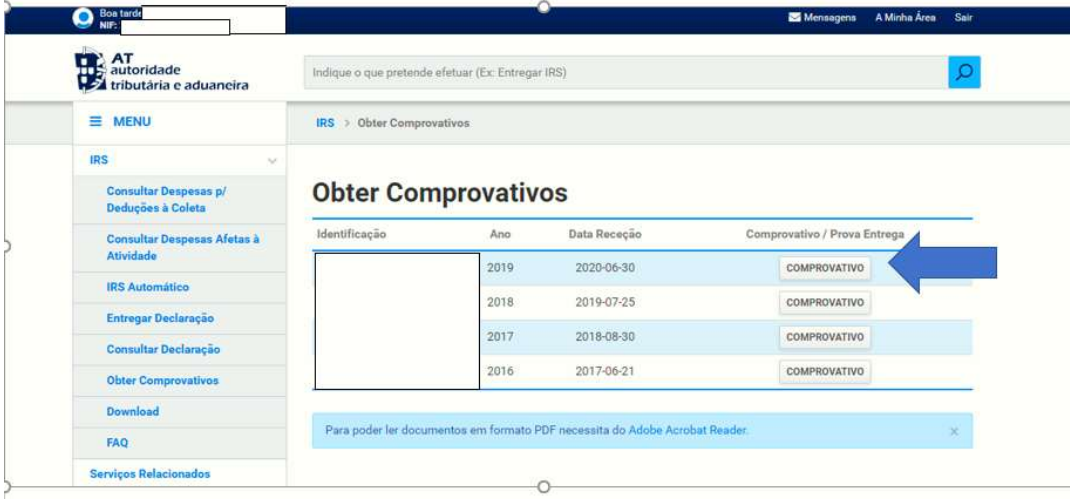
- IES** (Informação Empresarial Simplificada) and **DECLARAÇÃO ANUAL**
- AT** (Autoridade Tributária e Aduaneira), **IRN** (Instituto dos Registos e do Notariado), **INE** (Instituto Nacional de Estatística), and **BP** (Banco de Portugal)
- Ano:** 2019
- Identificação da Declaração:** (Empty box)
- Data de Receção:** (Empty box)
- Elementos para validação do Comprovativo:**
 - N.º de Contribuinte:** (Empty box)
 - Cód. Validação:** (Empty box)
- PERÍODO DE TRIBUTAÇÃO:** De 2019-01-01 a 2019-12-31
- ANO:** 2019

7. DECLARAÇÃO DE IRS

Link: site do Portal das Finanças (portaldasfinancas.gov.pt)

- Depois de entrar no Portal das Finanças com as credenciais de autenticação, deverá aceder aos “Seus serviços” > “Obter” > “Comprovativos”> “IRS” e posteriormente clicar em “Declaração”. Depois

de entrar vai aparecer a janela abaixo e deve clicar na opção correspondente ao ano de 2019 para assim obter o ficheiro:



Bom tarde
NIF:

Mensagens A Minha Área Sair

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

MENU

- IRS
 - Consultar Despesas p/ Deduções à Coleta
 - Consultar Despesas Afetas à Atividade
 - IRS Automático
 - Entregar Declaração
 - Consultar Declaração
 - Obter Comprovativos
 - Download
 - FAQ
 - Serviços Relacionados

Obter Comprovativos

Identificação	Ano	Data Receção	Comprovativo / Prova Entrega
	2019	2020-06-30	COMPROVATIVO
	2018	2019-07-25	COMPROVATIVO
	2017	2018-08-30	COMPROVATIVO
	2016	2017-06-21	COMPROVATIVO

Para poder ler documentos em formato PDF necessita do Adobe Acrobat Reader.